

П Р И К А З

от 24.08.2026 г.

№ 183

Об организации питания воспитанников в 2026 – 2027 учебном году

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей соблюдения санитарно-эпидемиологический правил и нормативов СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 , СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание воспитанников МОУ Детского сада № 356 с 01.09.2026 года по 31.12.2026 года в соответствии с условиями заключенного контракта предоставление услуг по организации питания с ООО «Комбинат социального питания».
2. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ Детского сада № 356 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением № 1 и № 2 к контракту.
3. Воспитанники МОУ Детского сада № 356 обеспечиваются 4-разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:
 - Завтрак с 8.10 до 8.50 часов;
 - Второй завтрак с 10.00 до 10.30 часов;
 - Обед с 12.00. до 12.50 часов;
 - Уплотненный полдник (с включением блюд ужина) с 15.25.до 16.00 часов.
4. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.4.2.4283-26.

5. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным ранее графиком.

6. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ Детском саду № 356 следующий состав бракеражной комиссии:

- заведующий МОУ Детским садом – Копенская Е.Н.;
- старшая медсестра МОУ Детский сад № 356 – Чичерова С.В.;
- заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе – Цыпленкова Т.А.;
- представитель организации, предоставляющей услугу (заведующий производством) – Терентьева Н.В. (по согласованию).

6.1. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству; результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СанПиН 2.4.2.4283-26, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

7. Ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ Детском саду

№ 356 назначить старшую медсестру МОУ, Чичерову С.В.; за организацию питания воспитанников в группах – воспитателей групп.

7.1. В случае отсутствия старшей медицинской сестры в МОУ, ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ Детском саду № 356 назначить заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе – Цыпленкову Т.А.;

7.2. Ответственному лицу за организацию услуг по организации питания:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;
- заполнять абонентную книжку;
- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.

8. Старшей медсестре МОУ Детского сада № 356, а в случае отсутствия старшей медицинской сестры в МОУ, заместителю заведующего по административно – хозяйственной работе – Цыпленковой Т.А.:

- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ.

8.1. Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 356 на административном совещании при заведующем.

9. Воспитателям групп проводить разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 356: _____ Е.Н. Копенская

С приказом ознакомлены:

Цыпленкова Т.А. _____

Чичерова С.В. _____

Терентьева Н.В. _____